

ACTA 11

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FECHA:	2 de marzo de 2026	LUGAR:	TEAMS
---------------	---------------------------	---------------	-------

OFICINA RESPONSABLE:	Dirección para la Gestión Financiera y Contable
-----------------------------	---

TEMA

1. Conversatorio primer semestre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión fue liderada por la profesional **Mónica Milena González Flórez**, quien realizó una explicación técnica sobre la estructura financiera de las Cajas de Compensación Familiar, enfocándose en la identificación de ingresos, gastos administrativos y el manejo de recursos del fondo FOVIS.

Inicialmente, se abordó la clasificación de los ingresos, diferenciando entre:

- Ingresos por actividades ordinarias
- Otros ingresos

Para el caso expuesto, se indicó que el total de ingresos ascendía a **\$716.199**, sobre los cuales se analizó la base aplicable para el cálculo de los gastos administrativos.

Se explicó que los **gastos administrativos** incluyen conceptos como:

- Sueldos

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 11

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

- Honorarios
- Impuestos
- Arrendamientos
- Seguros
- Otros gastos asociados a la cuenta 51

Asimismo, se precisó que, conforme a la normatividad, las Cajas pueden ejecutar gastos administrativos hasta un **8% sobre los ingresos base (cuenta 41)**, los cuales en el ejemplo correspondían a **\$694**, generando un valor aproximado permitido de **\$55**.

Durante la sesión también se analizaron aspectos relacionados con:

1. Control y cálculo de gastos

Se enfatizó la importancia de verificar que los gastos administrativos no superen el porcentaje permitido, aplicando correctamente la base normativa.

2. Manejo de recursos FOVIS

Se reiteró que:

- Los recursos FOVIS tienen destinación específica, principalmente para **promoción de oferta**.
- No está permitido su uso para fines distintos, como unidades de tesorería.
- En caso de uso indebido, los recursos deben ser reintegrados junto con los intereses correspondientes.

Se mencionó que anteriormente existían interpretaciones más flexibles; sin embargo, actualmente la Superintendencia ha adoptado una posición estricta frente al uso de estos recursos.

3. Generación de intereses

Se indicó que:

- Los recursos FOVIS utilizados indebidamente deben generar intereses obligatoriamente.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 11

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

- En otros casos, el reconocimiento de intereses no es obligatorio, pero puede aplicarse voluntariamente por parte de las Cajas.

Se presentó como referencia el caso de una caja que realizaba el cálculo mensual de intereses y los abonaba directamente al fondo FOVIS.

4. Control del retorno de recursos

Se explicó que:

- El **Consejo de Administración** es el responsable de aprobar el uso y retorno de los recursos.
- En las auditorías, se debe verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para la devolución.
- Es posible que las cajas incumplan sus propios cronogramas, lo cual debe ser observado y reportado.

Se resaltó la importancia de realizar revisiones históricas cuando sea necesario, incluso retrocediendo a vigencias anteriores (por ejemplo, 2020 o 2021), con el fin de validar el cumplimiento real de los compromisos.

5. Límites en la extensión de plazos

Se aclaró que:

- No es procedente extender de manera indefinida los plazos de devolución de recursos.
- En casos donde se identifiquen ampliaciones injustificadas (por ejemplo, hasta el año 2033), se deben remitir a medidas.

6. Normatividad aplicable

Para la auditoría de la vigencia 2025, se indicó que se debe tener en cuenta:

- **Circular Única compilada**
- **Resolución 0093 de 2021**
- **Circular 1298 de 2025**, que define las fuentes permitidas

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 11

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Entre las fuentes autorizadas se mencionaron:

- Saldos de obras y programas
- Contribuciones por pagar
- Excedentes del 55%
- Gastos de administración
- Recursos de educación (115)
- Rendimientos financieros

Se hizo énfasis en la necesidad de respetar la destinación de cada fondo y no afectar proyectos previamente aprobados.

Finalmente, se reiteró que en las visitas de inspección se debe actuar con criterio técnico, identificando desviaciones normativas y reportándolas formalmente sin generar confrontaciones innecesarias con las cajas.

La sesión concluyó con un espacio de preguntas y un receso programado para continuar con la siguiente temática.

Compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. N/A	N/A	N/A
2. N/A	N/A	N/A
3. N/A	N/A	N/A

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 11

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

En Bogotá D.C., siendo las 09:50 AM del día 2 de 4 marzo de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.



Elaboró: ELIZABETH ORTIZ

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2